



Дорогие крюковчане!

Примите самые искренние и сердечные поздравления с Днем защитника Отечества! Этот праздник, ставший в нашей стране государственным, свидетельствует об огромной значимости Вооруженных сил, о неизменности нравственных ценностей, среди которых главными остаются любовь к Родине, готовность защищать ее интересы, патриотизм и героизм во всех его проявлениях. Поздравляем с праздником воинов Российской армии, ветеранов, фронтовиков, всех, кто в трудную минуту готов выполнить свой долг перед Родиной. Желаем бодрости, оптимизма, радости! Желаем вашим семьям благополучия, счастья, исполнения желаний!

А.Г. ЖУРБА, глава управы района Крюково,
В.С. МАЛИНИНА, Руководитель муниципального образования, **А.В. ПУТИВЦЕВ**, руководитель муниципалитета Крюково.

Газета района Крюково

Крюковские ВЕДОМОСТИ

№ 4 (361) 12 ФЕВРАЛЯ 2011 г.

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА



- У нас существует следующий порядок. Во-первых, на прием к врачу-специалисту можно записаться по телефону. Во-вторых, можно получить талон у заведующего отделением. Кроме того, у каждого специалиста существует рабочая суббота, когда он ведет прием. По четвергам без записи и талонов, по живой очереди принимают офтальмологи - с 8.00 до 20.00 и неврологи - с 8.00 до 14.00. К этим же специалистам имеется самозапись по субботам, к каждому выделяется по 20 талонов на неделю. Пациенты,

помощь в любых учреждениях здравоохранения, участвующих в системе обязательного медицинского страхования (ОМС). Пациентам дается возможность самим выбрать страховую компанию, медицинскую организацию и врача и, по желанию, менять их один раз в году. С 1 мая этого года постепенно начнут выдавать полисы единого образца. Такой полис будет действовать на всей территории РФ, и застрахованный, независимо от места проживания, сможет получить медпомощь в любом регионе по базовой программе ОМС. Нововведения коснулись и работы нашей поликлиники. С начала года к нам уже прикрепился 191 человек - жители российских регионов и Московской области. И еще по 20-25 человек прикрепляется ежедневно. Такая ситуация приводит к очередям, увеличивает нагрузку на врачей и вызывает недовольство пропи-

болеваний в поликлинике функционирует доврачебный кабинет. Любой человек в возрасте от 35 до 55 лет может прийти в этот кабинет без записи, там ему измерят давление, вес, методом экспресс-анализа определят сахар в крови и холестерин. Данные заносят в компьютер и делают распечатку. Если есть показания, то отправляют для более углубленного обследования к терапевту, эндокринологу или в кардиологический центр. Эта несложная процедура уже помогла выявить больных сахарным диабетом и артериальной гипертонией. Есть программы по раннему выявлению заболеваний молочных желез и шейки матки для женщин 40-60 лет, а также по выявлению у мужчин старше 50 лет заболеваний предстательной железы. Эти программы направлены на своевременное выявление онкологических заболеваний, когда они находятся в ранней стадии и после проведения лечения можно

ПОГОВОРИМ О ЗДРАВООХРАНЕНИИ В РАЙОНЕ

Поликлиника № 230 - единственная городская поликлиника, обслуживающая взрослое население огромного района Крюково. С недавнего времени ее возглавила Н.И. GERMANOVICH, до этого занимавшая должность заместителя главврача по лечебной части. В беседе с нашим корреспондентом она рассказала о работе вверенного ей учреждения.

- Нина Ивановна, насколько укомплектован штат поликлиники, хватает ли врачей-специалистов?

- Численность медперсонала поликлиники формируется исходя из прописанного населения. С этой точки зрения, наш штат практически полностью укомплектован. В частности, участковая служба укомплектована врачами и медсестрами на 98%. Врачи-специалисты - на 97%, параклиническая служба - это лаборатория, УЗИ, рентген, функциональная диагностика - на 89%. Но, кроме постоянных жителей Крюково, мы также обслуживаем и москвичей, живущих в Голубом, Алабушево и Андреевке. Это, конечно, отражается на работе поликлиники, рассчитанной на обслуживание меньшего числа пациентов. За период с 2008 по 2010 год к нам пришло 12 молодых врачей и 10 медсестер. В этом году увеличение штата пока не предусмотрено.

- Как правило, самой большой проблемой для жителей является запись на прием к врачам-специалистам. Как она решается в вашей поликлинике?

выписавшиеся из стационаров (к примеру, после нарушения мозгового кровообращения или после инфаркта), идут в день обращения к специалистам без всякой записи. Это же относится и к пациентам травмпункта, которых для консультации направляют к какому-либо специалисту. В день обращения принимают также людей с острой болью. Помимо этого, мы выделяем по одному талону в день для подопечных социальных работников - естественно, для тех, кто может прийти на прием. То есть, в принципе, попасть к врачам-специалистам можно. Правда, одно дело - желание пациента, а другое - медицинское показание, они не всегда совпадают. Поэтому потребность в специалистах у нас достаточно велика. Особенно в кардиологах и неврологах.

- С 1 января вступил в силу закон "Об обязательном медицинском страховании". В чем суть этого закона и как он отразился на работе медучреждений?

- Новый закон существенно расширяет права пациента. В нем, в частности, предусматривается, что все застрахованные лица, проживающие на территории нашей страны, включая иностранцев и беженцев, могут получить бесплатную медицинскую



санного населения. Конечно же, мы делаем всё, что можем. Но кардинального улучшения этой ситуации стоит ожидать после введения в строй новой поликлиники в 20-м микрорайоне, которое запланировано на конец этого года.

- Нина Ивановна, как известно, одной из основных задач современной медицины является профилактика и раннее выявление заболеваний. В Москве с этой целью были разработаны программы целевой диспансеризации населения. Какие из них реализуются в вашей поликлинике?

- У нас реализуется 5 программ. С целью раннего выявления сердечно-сосудистых за-

добиться полного выздоровления. Женщины проходят маммографию и обследование в женской консультации, у мужчин берут анализ крови на PSA. Еще одна программа - по раннему выявлению туберкулеза - предусматривает прохождение флюорографии.

Пользуясь случаем, приглашаю жителей Крюково пройти целевую диспансеризацию в удобное для вас время. Ведь выявленное на ранней стадии заболевание - это уже первый шаг к его излечению. Будьте здоровы!

Т. ДОЦЕНКО.



НОВОСТИ

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ

15 февраля в 18.00 в актовом зале школы № 1151 (корп. 1469) состоится встреча главы управы района Крюково с жителями района. Тема встречи: "Об итогах социально-экономического развития района Крюково в 2010 году и задачах на 2011 год".

17 февраля 2011 года в 16.00 в актовом зале школы № 1739 (корп. 1555) состоится заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве. На Собрание выносятся вопросы, которые интересуют каждого из вас:

- о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Крюково;
- о программе благоустройства территории района Крюково в 2011 году.

Приглашаем вас принять участие в обсуждении данных вопросов, подготовить свои предложения.

ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ РАЙОНА КРЮКОВО ГУП "ДЕЗ "КРЮКОВО" И УЮТНЫЙ ГОРОД"

Уважаемые жители района Крюково!

Во исполнение постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскры-

тия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" полную информацию о работе управляющих компаний района можно узнать на сайтах управляющих компаний ГУП "ДЕЗ "Крюково" и "Уютный город": <http://dezkrukovo.dezzelao.ru>; <http://www.uutniy-gorod.ru>.

ПОЗАБОТЬТЕСЬ О СВОИХ ПИТОМЦАХ!

В районе Крюково проводится вакцинация животных против бешенства. 21 февраля прививки можно будет сделать в корп. 1431, 22 февраля - в корп. 1520, 24 февраля - в корп. 1641, 28 февраля - в корп. 1820 и 1 марта - в корп. 2005. Время проведения прививок - с 16.00 до 20.00.

МИЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности населения, профилактики имущественных преступлений и нарушений правопорядка в жилом секторе, защиты жизни и здоровья населения в феврале и марте 2011 года на территории Зеленоградского округа проводится общегородское профилактическое мероприятие "Безопасный дом, подъезд, квартира". Контактные телефоны:

- квартирная группа: **499-736-74-20** (1-й Западный проезд, д. 6);

- дежурная часть Межрайонного отдела вневедомственной охраны: **499-734-98-88, 499-734-19-22.**

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

ГУ Центр социальной помощи семье и детям проводит день открытых дверей **25 февраля 2011 года в 15.00.** Приглашаются все желающие.

Наш адрес: корпус 1615, н.п., вход со стороны бульвара. Телефон для справок **499-738-62-83.**

Льготные путевки

В управе района Крюково ведётся приём заявлений от родителей (социально незащищенные семьи) на получение льготной путевки:

- в оздоровительные организации семейного типа на детей в возрасте от 4 до 7 лет (включительно);
- в загородные оздоровительные лагеря на детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

Для подачи заявления необходимо обратиться в управу района Крюково (корп. 1444, каб. 22), по понедельникам с 13.00 до 17.00 и средам с 9.00 до 12.00. Дополнительную информацию можно получить в управе района Крюково по тел. **499-738-00-66.**

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

ИНДЕКСАЦИЯ ПОСОБИЙ НА ДЕТЕЙ

Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ предусмотрена ежегодная индексация государственных пособий в размере и сроки, предусмотренные Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, исходя из прогнозного уровня инфляции.

Таким образом, размеры пособий с 1 января 2011 года составят:

- пособие по беременности и родам, выплачиваемое женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций и прекращением деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - 438,87 руб.;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, - 438,87 руб.;
- единовременное пособие при рождении ребенка - 11 703,13 руб.;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком не работающим гражданам, осуществляющим уход за ребенком, а также минимальные размеры ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию (работающим):
 - за первым ребенком - 2194,34 руб.;
 - за вторым и последующими детьми - 4388,67 руб.;
 - максимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для уволенных в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком) - 8777,35 руб.

С 1 января 2011 г. Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов" установлен коэффициент индексации детских пособий - 1,065.

При индексации минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, с 1 января 2011 г. подлежит перерасчету до минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, проиндексированного на коэффициент 1,065, если назначенное и выплачиваемое ежемесячное пособия по уходу за ребенком не достигает проиндексированного минимального размера указанного пособия.

При индексации максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в максимальном размере, установленном до индексации на коэффициент 1,065, с 1 января 2011 г. подлежит перерасчету в процентном выражении от среднего заработка (дохода), но не выше максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, проиндексированного на коэффициент 1,065 (8777,35 руб.).

Индексация размера единовременного пособия при рождении ребенка на коэффициент 1,065 применяется только в случае рождения ребенка 1 января 2011 г. и позднее.

НА ЗАМЕТКУ

ВНИМАНИЕ!

Общественные организации района Крюково проводят перерегистрацию. Перерегистрация ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда и пенсионеров проводится:

Организация	Адрес/рабочий телефон	Ф.И.О. председателя	
Совет ветеранов района Крюково	Корп. 1807 729-90-70	ШАТИЛОВ Виктор Иванович	Прием: 1-й и 3-й вторник, с 16.00 до 18.00
Совет ветеранов «Крюково»	Корп. 1810 733-15-70	САЛАТИНЯН Ольга Борисовна	Прием: 1-й и 3-й понедельник, с 14.00 до 16.00
Совет ветеранов 14-го микрорайона	Корп. 1425 738-90-09	ЕГОРОВ Александр Дмитриевич	Прием: каждый четверг, с 15.00 до 17.00
Совет ветеранов 15-го микрорайона	Корп. 1505 717-30-11	ДЕМЧЕНКО Андрей Ефимович	Прием: каждый четверг, с 15.00 до 17.00
Совет ветеранов 16-го микрорайона	Корп. 1604 717-22-00	ЧУМАКОВ Юрий Фролович	Прием: каждый четверг, с 14.00 до 16.00
Совет ветеранов 18-го микрорайона	Корп. 1820 738-08-88	ГРИГОРЬЕВ Анатолий Дмитриевич	Прием: каждый четверг, с 11.00 до 13.00
Совет ветеранов 20-го микрорайона	Корп. 2034	ЧЕРНЫШОВА Антонина Алексеевна	Прием: каждый четверг, с 12.00 до 14.00

Перерегистрация инвалидов проводится:

Организация	Адрес/рабочий телефон	Ф.И.О. председателя	
П/о инвалидов 14-го микрорайона	Корп. 1425 738-90-09	УЛЬЯНОВА Надежда Андреевна	Прием: 1-й и 3-й вторник, с 11.00 до 13.00
П/о инвалидов 15 и 16-го микрорайонов	Корп. 1604 717-22-00	ЕРЕМЕЕВА Мария Степановна	Прием: 2-я и 4-я среда, с 14.00 до 16.00
П/о инвалидов микрорайона Крюково – 18-го микрорайона	Корп. 1810 733-15-70	ЛЬВОВА Вера Ивановна	Прием: 1-я и 3-я среда, с 14.00 до 16.00

Перерегистрация реабилитированных, пострадавших от политических репрессий, и членов семей, пострадавших в результате репрессий, проводится:

Организация	Адрес/рабочий телефон	Ф.И.О. председателя	
Ассоциация жертв политических репрессий	Корп. 1604 717-22-00	ВОЛКОДАВ Николай Васильевич	Прием: 2-й и 4-й вторник, с 14.00 до 16.00

ВЕСТИ ЕИРЦ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Правительство Москвы упорядочило формирование цен на жилищно-коммунальные услуги, дополнительные услуги и страхование - они изменяются при переходе на новый календарный год. Ранее они повышались несколько раз в год: то на одну услугу, то на другую. Например, в 2002 году они повышались 3 раза. На 2011 год установлен предельный индекс - 115%, в том числе за коммунальные услуги - 114% (п. 1.3 постановления Правительства Москвы от 26 августа 2008 г. № 768-ПП "О предельных индексах изменения размера платы граждан за жилое помещение и размера платы граждан за коммунальные услуги в городе Москве").

КТО ПОВЫШАЕТ ЦЕНЫ?

Цены на жилищно-коммунальные услуги в Москве устанавливаются органом государственной власти Москвы (ч. 3 ст. 156, ч. 1 ст. 157, ч. 4 ст. 158 Жилищного кодекса). Цены на ЖКУ для населения (жилые помещения) и коммунально-эксплуатационные услуги для юридических лиц (нежилые помещения) устанавливает Региональная энергетическая комиссия Москвы. Затем цены для населения утверждает Правительство Москвы путем выпуска постановлений "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" (от 30 ноября 2010 г. № 1028-ПП). Их разработку и толкование осуществляет Департамент экономической политики города Москвы.

Тарифы на услуги связи устанавливаются оператором связи самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом или законодательством РФ о естественных монополиях (п. 1 ст. 28 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи").

Цены на дополнительные услуги (обслуживание запирающих устройств, техническое обслуживание квартирных приборов учета) устанавливают специализированные организации, обычно не выше предельных цен, установленных Правительством Москвы для расчета субсидии.

Цены на льготное добровольное страхование жилых помещений установлены Правительством Москвы на несколько лет (постановление от 5 августа 2008 г. № 700-ПП). Работы ведет ГУ города Москвы "Городской центр жилищного страхования" (housing.mos.ru, тел. **499-238-04-94**).

КОГДА ЦЕНЫ НА 2011 ГОД БУДУТ ВКЛЮЧЕНЫ В ЕПД?

Водоснабжение и водоотведение - с февраля 2011 г., так как в ЕПД за февраль оплачиваются объемы водопотребления за январь.

Страхование - с декабря 2010 г., так как при оплате в декабре помещение будет застраховано на январь 2011 г.

Остальные услуги - с января 2011 г.

КАК ВЫРОСЛИ ОСНОВНЫЕ (ДЛЯ ЗЕЛЕНОГРАДА) ЦЕНЫ?

Вид начислений	Цена		Единица измерений	Изменение, %
	2010 г.	2011 г.		
Наем	1,40	1,60	руб./кв. м	на 14%
Содержание и ремонт жилых помещений	9,00	10,80	руб./кв. м	на 20%
Коммунальные услуги				
Холодное водоснабжение	19,85	23,31	руб./куб. м	на 17%
Водоотведение	14,40	16,65	руб./куб. м	на 16%
Горячее водоснабжение	93,58	105,45	руб./куб. м	на 13%
Отопление	1190,03	1325,70	руб./Гкал	на 11%
Электроснабжение	2,42	2,66	руб./кВтч	на 10%

Центр обслуживания населения и организаций по принципу "одного окна".

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ИНФОРМИРУЕТ

БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ БЕЗРАБОТНЫХ!

Внимание зеленоградцы, оставшиеся без работы - все, кто состоит на учете на бирже труда в качестве безработных, а также те, кто потерял работу, но еще только планирует встать на учет в ЦЗН!

Зеленоградский Центр занятости населения может направить вас на бесплатные дополнительные курсы для профессиональной переподготовки и повышения вашей квалификации по ряду востребованных на рынке труда профессий. Обучение проводится по более 80 специальностям.

Напоминаем, что принять участие в программе профобучения и переподготовки могут лишь лица, официально зарегистрированные в качестве безработных в ЦЗН, то есть стоящие на бирже труда. При этом направить на обучение Зеленоградский ЦЗН может лишь тех, кто зарегистрирован безработным в Зеленограде и имеет соответствующую зеленоградскую прописку.

Средняя продолжительность обучения - 3 месяца. По окончании обучения выдается диплом или свидетельство об окончании курса. При этом безработные граждане проходят его совершенно бесплатно, и более того - на всё время учебы им выплачивается стипендия (по сумме равная ранее получаемому пособию по безработице). По окончании обучения Центр занятости населения оказывает выпускникам содействие в трудоустройстве.

Занятия проходят ежедневно в рабочие дни по 6-8 часов (в основном в первой половине дня). При этом обучение ведется ведущими вузами Москвы - академией им. Г.В. Плеханова, МГТУ им. Н.Э. Баумана, Финансово-юридической академией, Институтом повышения квалификации госслужбы, Институтом экономики и антикризисного управления, Колледжем предпринимательства, технологическими колледжами и др.

В прошлом году профессиональное обучение через Зеленоградский ЦЗН прошли почти 600 человек, в этом году направить на переподготовку и обучение планируется 650 безработных.

Подробности можно уточнить в отделе профобучения Зеленоградского ЦЗН по тел. **499-717-40-74**.

Служба информации Центра занятости населения г. Зеленограда.

СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЬЯ

ТСЖ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Мы начинаем очередную публикацию материалов, в которых читатели найдут ответы на самые актуальные вопросы, касающиеся создания и работы товариществ собственников жилья.

Какие основные правовые документы регулируют вопросы деятельности товарищества собственников жилья?

Жилищный кодекс Российской Федерации (главы 13, 14), Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 4 (§ 1), ст. 291), Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Как и кем принимается решение о создании ТСЖ?

Решение о создании ТСЖ принимается собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме на их общем собрании, проведенном в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования в соответствии со статьями 44-48 ЖК РФ. Статьей 136 (ч. 1) ЖК РФ установлено, что решение о создании ТСЖ считается принятым, если за него проголосовали собственники жилых и нежилых помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме. При этом согласно ч. 3 статьи 48 ЖК количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество.

Продолжение в следующих номерах.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 “О муниципальной службе в городе Москве” **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете “Крюковские ведомости”.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве Малинину В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве В.С. МАЛИНИНА.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 26 января 2011 года № 01/06-МС

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.
- 1.2. Целями формирования кадрового резерва являются обеспечение:
 - равного доступа к муниципальной службе в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальная служба);
 - профессионального развития муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципальные служащие);
 - кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
 - работы по подбору и расстановке кадров в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (далее - муниципалитет);
 - обмена информацией о кадровом резерве между внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве.
- 1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.
- 1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности Руководителя муниципалитета. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.
- 1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой муниципалитета.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

- 2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.
- 2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.
- 2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.
- 2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, принимает Руководитель муниципалитета. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением муниципалитета. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.
- 2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.
- 3.2. Конкурс объявляется распоряжением муниципалитета до 15 января текущего года.

- 3.3. Для проведения конкурса распоряжением муниципалитета образуется конкурсная комиссия под председательством Руководителя муниципалитета. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты муниципального Собрания, специалисты кадровой и юридической служб муниципалитета, могут включаться независимые эксперты.
- 3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены конкурсной комиссии).
- 3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором - оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.
- 3.8. Муниципалитет не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, а при необходимости также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.
- 3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.
- 3.11. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет:
 - личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 цветных фотографий размером 3х4 см;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов и по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - копии документов воинского учета (для военнообязанных).

- 3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Руководителя муниципалитета. Кадровая служба муниципалитета обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.
- 3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее - документы), представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы в течение срока, отведенного для представления документов. В случае неустранения претендентом недостатков в представленных документах такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.
- 3.14. Кадровая служба муниципалитета проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.
- 3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
- 3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.
- 3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.
- 3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.
- 3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее - конкурсные процедуры).
- Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.
- Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.
- Методика проведения конкурса определяется распоряжением муниципалитета.
- 3.21. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:
 - рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
 - отказать претенденту во включении в кадровый резерв.
- 3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты проведенных конкурсных процедур оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
- 3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам

второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

РАЗДЕЛ 4. ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА, РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

- 4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой муниципалитета. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц и год рождения;
 - для муниципальных служащих - замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения муниципалитета о назначении);
 - для граждан - должность и место работы;
 - сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
 - для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу - дата проведения конкурса;
 - для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией - дата и номер решения аттестационной комиссии;
 - наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
 - сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
 - отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
 - отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.
- 4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.
- 4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.
- 4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных внутригородских муниципальных образований в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.
- 4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается Руководителем муниципалитета по представлению кадровой службы муниципалитета и оформляется распоряжением муниципалитета.
- 4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:
 - назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
 - повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
 - письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
 - достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
 - наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.
- 4.7. Распоряжение муниципалитета об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней после дня его принятия.
- 4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

ПАМЯТНАЯ ДАТА



ПОДВИГИ НЕ ИМЕЮТ СРОКА ДАВНОСТИ

тяжелым во время боев было не отсутствие продовольствия - его иногда не подвозили по два-три дня, - а отсутствие боеприпасов. "Без хлеба мы могли

воевать, а вот без снарядов, мин и патронов это невозможно".

Тяжелейшие испытания выпали и на долю жителей блокадного Ленинграда. Долгих 900 дней и ночей, преодолевая холод, голод, усталость, они делали всё возможное и невозможное, чтобы обреченный на гибель город выстоял, несмотря ни на что.

Собравшихся в библиотеке ветеранов со знаменательными датами поздравила глава управы района Крюково А. ЖУРБА, после чего для них состоялся небольшой концерт, подготовленный воспитанниками клуба "Сибуэт". В исполнении юных артистов прозвучали лирические песни прошлых лет, стихи Твардовского и Высоцкого, участники театра "Конфетти" разыграли сцену из мюзикла "Моя прекрасная леди". Свое искусство продемонстрировали танцоры студии бального танца, но особым аплодисментов от ветеранов удостоились самые маленькие участники танце-

вальных коллективов, трогательно исполнившие "Цыганочку" и блестяще - "Восточный танец". После концерта ветеранов пригласили к накрытому столу, где они за чашкой чая смогли душевно пообщаться и обсудить свои проблемы с зам. главы управы по социальным вопросам Б. ЕМЕЛЬЯНОВЫМ. В конце мероприятия всем ветеранам были вручены цветы и подарки. Тех, кто в этот день не смог принять участие в чествовании, управа поздравила на дому.

Т. ДОЦЕНКО.



ПЕРСПЕКТИВА

КАКИМ БУДЕТ 19-й МИКРОРАЙОН?

Вопрос "О проекте планировки 19-го микрорайона района Крюково" обсудили недавно на коллегии в префектуре. На рассмотрение были представлены три варианта планировочных решений этого микрорайона, разработанных ГУП НИИПИ Генплана Москвы совместно с ГУП "Зеленоградпроект" по заказу Москомархитектуры.

Как сообщил зам. директора ГУП НИИПИ Генплана Москвы Александр КОЛОНТАЙ, при подготовке проекта была учтена специфика развития территории 19-го микрорайона как второго, после Центральной площади, городского центра Зеленограда, который будет постепенно формироваться вокруг транспортного узла. Проект предусматривает снос существующих ветхих жилых домов, электроподстанции, вывод ГИБДД и других объектов. К сохранению предлагается Зеленоградский торговый комплекс, Социально-реабилитационный центр "Крюково", 16-этажный жилой корпус, здание школы, с перепрофилированием под административные функции, участок Академии наук, справочно-информационный центр на проезде 623 и природоохранная территория, на месте которой планируют сформировать парк. Из представленных трех планировочных решений 19-го микрорайона, отличавшихся расположением жилых и общест-



венных зон, высотностью домов и схемами внутренних и внешних магистралей, Александр Николаевич предложил к утверждению третий вариант, вобравший в себя замечания двух первых разработок. Предложенный вариант предусматривает изменение структуры магистралей, формирующих границы 19-го микрорайона: расширение ул. Заводской до 6 полос в оба направления и ул. Радио - до 4 полос. Панфиловский проспект сохранится без изменения, но система съездов вокруг него несколько изменится. В центральной части микрорайона предполагается разместить новую школу на 990 мест с пристройкой на 240 мест для начальных классов и два детских сада на 280 и 140 мест. Жилые группы в этом случае компонуются по периферии из 7, 10, 12 и 14-этажных домов различных типовых серий, том числе - П44 и П55. Планируемая численность жителей микрорайона после реконструкции - около 8,5 тыс. человек, объем жилой застройки - 243 тыс. кв. м. Для размещения автотранспорта предусматривается создание 3622 машиномест в многоярусных народных гаражах вдоль ул. Заводской и в частных подземных паркингах в жилых домах. Их стоимость предлагается включить в стоимость квадратного метра жилой площади.

В ходе обсуждения проекта были заслушаны замечания и предложения начальника ГУП "Зеленоградпроект" А. МАНЬКО, начальника Управления градостроительного регулирования Зеленограда А. ИГНАТЬЕВОЙ, а также членов коллегии. Их учтут при доработке и утверждении проекта. После этого окончательный вариант будет представлен для обсуждения жителей на публичные слушания, которые, предположительно, состоятся не ранее второго квартала этого года.

Т. Д.

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Управа района Крюково и Совет ветеранов 16 мкр. **поздравляют участника войны, старейшего жителя района Василия Ивановича АКИНФЕВА с 103-летием!** От всего сердца желаем ему здоровья, бодрости, хорошего настроения, любви и заботы родных и близких.

КЦСО "Крюково" поздравляет с 75-летним юбилеем Любовь Семеновну МИЛКО и с 70-летним юбилеем Лидию Васильевну МИТРОХИНУ.

От всей души желаем вам здоровья, благополучия и долгих лет жизни!

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



"Гостевые" карманы" (парковочные места), расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы, в том числе и в районе Крюково, являются общедоступными для парковки и отстоя автотранспортных средств жителей и гостей Зеленограда.

При возникновении конфликтных ситуаций можно обратиться в дежурную часть отдела внутренних дел района Крюково (корп. 1565, контактные телефоны: **499-717-46-58, 499-717-46-59**), а также к участковым уполномоченным милиции:

● **14 УПМ, корп. 1424, кв. 1, тел. 499-738-49-64**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00;

● **15 УПМ, корп. 1529, н. п., тел. 499-733-38-45**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00;

● **16 УПМ, корп. 1639, н. п. 2, тел. 499-717-09-75**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00;

● **18 ОПОП, корп. 1820, н. п., тел. 499-738-08-88**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00;

● **ОПОП Крюково, ул. Заводская, д. 10, тел. 499-738-52-65**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00;

● **20-й микрорайон, корп. 2010, тел. 499-729-27-28**, приемные дни: понедельник-пятница - с 18.00 до 20.00, суббота - с 16.00 до 18.00.

При незаконной установке заградительных конструкций (столбики, тросы и т.д.) обращайтесь в государственное учреждение "Инженерная служба Зеленоградского административного округа города Москвы" (корп. 2028, контактный телефон **499-210-01-40**).

ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ

МАРИОНЕТКИ

Как резво дергает за нити нас судьба,
И мы, спеша, кружимся в этом танце.
Мы всё пытаемся понять только тогда,
Когда бессмысленно нам вообще пытаться.

Мы предаем, считая это чепухой,
Ждем чуда, глупо, безнадежно.
Мы одурманены своей же слепотой
И всё же кружимся не в такт, неосторожно.

Не замечаем мы великие дела:
Любовь, заботу, душу, сожаленье,
А замечаем только всё тогда,
Когда невыносимо с высоты паденье.

Мы кличем всех глупцами, мы порочны.
Так жить в грязи? И что же?
- Ну и пусть.
И верим слепо в рок, когда уже нет мочи
Понять, что мы давно забыли жизни суть.

Но нет, сдаваться не привыкла!
И вдали ведомая звездой,
Душа от роли кукольной отвыкла
И день-денской живет сама собой.

Ведь ей хватило сил распутать эти нити,
Что крепче опоясывают нас.
Марионеткой быть тоскливо, вы поймите,
Стремитесь жить добрее, чем сейчас...

Мария АНДРИАНОВА.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ДОМОВ ЧАСТНОГО СЕКТОРА!

Согласно Правилам поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549, жители обязаны своевременно заключать договоры на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение со специализированными организациями.

В связи вышеизложенным вам необходимо заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию внутридомового газопровода с Управлением № 3 ГУП "Мосгаз" (тел. **8-495-497-09-93** - договорной отдел).

Управа района Крюково.

ШТАБ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ РАЙОНА КРЮКОВО ПРИГЛАШАЕТ В СВОИ РЯДЫ

граждан, способных по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника.

Народные дружинники выполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на безвозмездной основе и имеют право на бесплатный проезд при предъявлении удостоверения дружинника всеми видами городского общественного транспорта (кроме такси) в пределах города Москвы.

Тел. **8-499-729-34-41**.

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕЛЕНГРАДЦЫ!

У вас появилась возможность установить судьбу ваших родственников, погибших или пропавших без вести в период Великой Отечественной войны. Вы можете это сделать бесплатно по четвергам с 12.00 до 14.00 в корпусе 417 (вход с торца). Прием ведут поисковики из Центра военно-патриотического воспитания молодежи "Каскад". С ними можно связаться по тел. **499-734-43-20** в часы приема.

Главный редактор
Татьяна Доценко
Ответственный секретарь
Александр Ковешников

Компьютерная верстка
Александр Ковешников
Компьютерный набор
Людмила Королева

Корректор
Людмила Королева

Редакционная коллегия:
Вера Малинина
Елена Катериночкина

Анатолий Кузнецов
Владимир Шипицкий
Виталий Антипов

Нариман Галиев
Наталья Дубинина
Ольга Кудряцева

Борис Емельянов
Сергей Давидов

КРЮКОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 4 (361)
Учредитель и издатель: Государственное учреждение
Управа р-на Крюково, ООО "Газета "Зеленоград сегодня",
Внутригородское муниципальное образование Крюково
При перепечатке ссылка на "Крюковские ведомости" обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Рег. ПИ № 1-01164 от 30 мая 2003 г.
Наш адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. 123.
Для справок: **499-735-16-71**. Факс: **499-735-74-81**.
С 9.00 до 17.30. E-MAIL: **smikrukovo@mail.ru**

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Не заказанные редакцией иллюстрации не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты 17.00. Номер подписан 9.02.2011 в 17.00.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография».
Адрес: 143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.
Тираж **29 000 экземпляров**. Заказ № **321**.
Распространяется бесплатно.